



ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (ส่วนภูมิภาค)

ด้วยกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน สิทธิประโยชน์ และรายละเอียดการจัดจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่งและกลุ่มงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๓ รายละเอียดการจัดจ้าง เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ตามกรอบอัตราพนักงานราชการรอบที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗) และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีก ตามเงื่อนไขข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ กรณีพนักงานราชการอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานราชการผู้นั้นอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

/การจ้าง...

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ตามข้อ ๒.๑ (๖) เข้าเป็นพนักงานราชการ ให้บุคคลผู้นั้นต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐)

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการเรียกเข้ารับการจัดจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครพิมพ์ใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ พร้อมกรอกรายละเอียดในใบสมัครด้วยลายมือตัวเองให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามข้อ ๓.๒ และยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ทั้งนี้ สามารถยื่นใบสมัครสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้

(๑) สมัครด้วยตนเอง ณ สถานที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ ในวันและเวลาราชการ

(๒) สมัครทางไปรษณีย์ จัดส่งไปยัง สถานที่จัดส่งใบสมัครของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ และเขียนที่มุมซองให้ชัดเจนว่า “สมัครสอบพนักงานราชการ ส่วนภูมิภาค” โดยให้ผู้มีอาชีพรับจ้างส่งพัสดุ เช่น บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น เป็นผู้ส่งเอกสารด่วนพิเศษ (EMS) ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ จะถือวันและเวลาที่ผู้มีอาชีพรับจ้างส่งพัสดุดันทางประทับตรารับฝาก เป็นวันที่สมัครสอบ และเอกสารที่ผู้มีอาชีพรับจ้างส่งพัสดุดันทางประทับตรารับฝากก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ และหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ จะไม่ได้รับการพิจารณา

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะเรียงลำดับเลขประจำตัวผู้สมัคร โดยเรียงลำดับจากเอกสารการสมัครที่ยื่นด้วยตนเอง ตามด้วยเอกสารการสมัครที่ส่งทางไปรษณีย์ของแต่ละวัน

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป โดยเขียน ชื่อ-นามสกุล หลังรูปและติดในใบสมัครให้เรียบร้อย

/ (๒) สำเนา...

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้ และรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางการแพทย์ ใบอนุญาตขับรถ เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) แฟ้มสะสมผลงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ แฟ้ม

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย โดยกรมกิจการเด็กและเยาวชนจะต้องดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิและจัดเก็บประวัติส่วนบุคคล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อทางราชการ ผู้สมัครจะต้องให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม ผ่านการกรอกเอกสารการสมัคร ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ในกรณีที่ผู้สมัครใช้หลักฐานอันเป็นเท็จ หรือหลักฐานการศึกษา ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ไม่รับรอง ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการทำสัญญาเป็นพนักงานราชการ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้

(๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง

(๓) ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน (หากตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารในการสมัครไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน)

(๔) ผู้สมัครที่เลือกสมัครทางไปรษณีย์ จะต้องตรวจสอบและติดตามสถานะการจัดส่งจากผู้มีอาชีพรับจ้างส่งพัสดุ และหน่วยงานที่รับสมัคร เพื่อป้องกันการสูญหายหรือจัดส่งไม่ถึงผู้รับปลายทาง

(๕) กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินฯ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ สถานที่ที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง และทางเว็บไซต์ www.dcy.go.th (หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ => ข่าวรับสมัครงาน)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

กรมกิจการเด็กและเยาวชนจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เป็น ๒ ครั้ง (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

/ก. การประเมิน...

ก. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)
ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน

ข. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)
ประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ เช่น ทักษะ บุคลิกภาพ ฯลฯ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือใช้วิธีการทดสอบการปฏิบัติงานร่วมด้วย
ทั้งนี้ สำหรับรายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ปรากฏ
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนน
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับ
ที่สูงกว่า หากได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ
สมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร


กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ
ณ สถานที่ที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง และทางเว็บไซต์ www.dcy.go.th (หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ =>
ข่าวรับสมัครงาน) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี
นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับ
การสรรหาและเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้กรมกิจการเด็กและ
เยาวชนทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

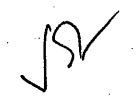

(นางอภิญญา ชมภูมาศ)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง และสถานที่จัดส่งใบสมัคร
ในการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (ส่วนภูมิภาค)

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ ชื่อตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร / ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๑	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น)	๑๘,๐๐๐	๑	๑๔๒	๑. รับผิดชอบการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจของผู้ใช้บริการ โดยดำเนินการร่วมกับนักสังคมสงเคราะห์ในการแก้ไขปัญหา และพฤติกรรมต่าง ๆ ๒. ดำเนินการทดสอบเชาวน์ปัญญาของผู้ใช้บริการและ ดำเนินการด้านฟื้นฟูอาชีพหรืออาชีพบำบัด ๓. บริการให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางการดำรงชีวิต ในสังคมเฉพาะราย ๔. ประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจ สภาพร่างกายบำบัดและฟื้นฟู ๕. การเตรียมความพร้อมผู้ให้บริการก่อนนำส่งต่อหรือ เตรียมความพร้อมครอบครัว ชุมชน ก่อนส่งคืนสู่ครอบครัว ๖. ร่วมแก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อการช่วยเหลือเฉพาะรายและจัดบริการด้านสวัสดิการสังคม ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาจิตวิทยา ๒. มีความรู้ในการทำงานด้านจิตวิทยา (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดขอนแก่น เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. ๐ ๔๓๓๙ ๓๓๘๐ - ๑
๒	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น)	๑๑,๒๘๐	๑	๑๔๗	๑. ทำความสะอาดห้องผู้ให้บริการอาคารสำนักงานภายใน และภายนอก ๒. จัดบริการด้านปัจจัย ๔ ให้กับผู้ใช้บริการและปัจจัย ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตตลอดจนสุขภาพและอนามัย ๓. ปฏิบัติงานประกอบอาหารให้กับผู้ใช้บริการ ให้ถูกสุขอนามัย และหลักโภชนาการ	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา ๒. เพศหญิง ๓. มีความรู้ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดขอนแก่น เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. ๐ ๔๓๓๙ ๓๓๘๐ - ๑

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ ชื่อตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร / ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๓	<p>กลุ่มงานบริการ</p> <p>เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชลบุรี)</p>	๑๓,๘๐๐	๑	๑๘๖	<p>๔. ปฏิบัติงานทำความสะอาดห้องครัว ภาชนะและเครื่องใช้ ในการประกอบอาหารให้สะอาดอยู่เสมอ</p> <p>๕. ดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบ อาหารและของใช้ในครัวให้อยู่ในสภาพสะอาดและ ถูกสุขลักษณะ</p> <p>๖. ปฏิบัติงานในการดูแล ให้คำแนะนำผู้ใช้บริการในการปฏิบัติ กิจวัตรประจำวัน</p> <p>๗. ปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพฤติกรรม ผู้ใช้บริการให้เหมาะสมตามวัย</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑. ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการทางสังคม แก่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. ประสานงานภาคีเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ</p> <p>๓. บริการขับรถรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ไปราชการหรือรับ - ส่ง เอกสารทางราชการทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัด</p> <p>๔. สนับสนุน รวบรวมและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ ของหน่วยงาน</p> <p>๕. ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย รถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา</p> <p>๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน (โดยมีสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์แนบมาพร้อมใบสมัคร)</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดชลบุรี เลขที่ ๑๗๒/๓๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐ โทร. ๐ ๓๘๒๔ ๐๒๒๗</p> <p style="text-align: right;">JSA</p>

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ ชื่อตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร / ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๔	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชัยนาท)	๑๘,๐๐๐	๑	๑๙๓	๑. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์ เพื่อหาข้อเท็จจริง ๒. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อการช่วยเหลือได้ และจัดบริการด้านสวัสดิการสังคมได้ ๓. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะ วิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม ๔. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่าย หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ๒. มีความรู้ในการทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดชัยนาท เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท รหัสไปรษณีย์ ๑๗๐๐๐ โทร. ๐ ๕๖๔๐ ๕๕๔๘ - ๙
๕	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเชียงใหม่)	๑๘,๐๐๐	๑	๒๔๓	๑. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์ เพื่อหาข้อเท็จจริง ๒. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อการช่วยเหลือได้ และจัดบริการด้านสวัสดิการสังคมได้ ๓. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะ วิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม ๔. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่ายหน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ๕. เยี่ยมบ้านเพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหาของผู้ใช้บริการ ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ และ ด้านสวัสดิการสังคม (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดเชียงใหม่ เลขที่ ๖๓/๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐ โทร. ๐ ๕๓๑๒ ๑๑๖๔, ๐ ๕๓๑๒ ๑๐๓๖ 

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ ชื่อตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร / ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๖	<p>กลุ่มงานบริการ</p> <p>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนนทบุรี)</p>	๑๓,๘๐๐	๑	๓๖๘	<p>๑. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี</p> <p>๒. จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณประจำงวด โดยแยกเป็นหมวดงบดำเนินงาน งบบุคลากร งบเงินอุดหนุน และงบดำเนินงานโครงการต่าง ๆ</p> <p>๓. ตรวจสอบและควบคุมเอกสารการเงินและบัญชี</p> <p>๔. จัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านบัญชีการเงินและงบประมาณ</p> <p>๕. จัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ</p> <p>๖. ควบคุมและดูแลการดำเนินการรับ - จ่ายเงินตามหลักฐานการรับ - จ่ายเงิน</p> <p>๗. ควบคุม ดูแลการจัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารใบสำคัญและรายงานทางการเงินและบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘. วางแผนประเมินผลงานด้านการเงินและบัญชี</p> <p>๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับวุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ (ปวส.)</p> <p>สาขาวิชาการบัญชี หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดนนทบุรี</p> <p>เลขที่ ๗๘/๖๔ หมู่ที่ ๑ ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐</p> <p>โทร. ๐ ๒๕๘๒ ๑๒๙๙</p>
๗	<p>กลุ่มงานบริการ</p> <p>เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดร้อยเอ็ด)</p>	๑๓,๘๐๐	๑	๖๓๔	<p>๑. นำเข้าข้อมูลตามแบบรายงานผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนในระบบฐานข้อมูล</p> <p>๒. นำเข้าข้อมูลตามแบบผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๓๓ วรรค ๓</p> <p>๓. นำเข้าข้อมูลตามแบบรายงานมาตรฐานสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ (ปวส.) ทุกสาขาวิชา</p> <p>๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงาน</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดร้อยเอ็ด</p> <p>เลขที่ ๓๓๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลนิเวศน์ อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด</p> <p>๔๕๑๗๐</p> <p>โทร. ๐ ๔๓๕๖ ๙๓๓๔</p>

ตำแหน่ง	กลุ่มงาน/ ชื่อตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร / ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๘	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>นักจิตวิทยา</p> <p>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดราชบุรี)</p>	๑๘,๐๐๐	๑	๖๖๙	<p>๔. นำเข้าข้อมูลผลงานเด่นเชิงประจักษ์ของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ</p> <p>๕. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนงาน/ โครงการของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ</p> <p>๖. ติดตามค่าใช้จ่ายงบประมาณ รวบรวมเอกสาร รายงานตามแผนการปฏิบัติการของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ</p> <p>๗. งานทำเนียบผลงานดีเด่นเชิงประจักษ์ของสภาเด็กและเยาวชนในทุกระดับ</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑. ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคมให้กับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. ปฏิบัติงานด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจของผู้รับบริการ โดยดำเนินการร่วมกับนักสังคมสงเคราะห์ในการแก้ไขปัญหาและพฤติกรรมต่าง ๆ ดำเนินการทดสอบเชาว์ปัญญาผู้รับบริการเพื่อจัดหาวิธีการด้านอาชีพบำบัดหรือการฟื้นฟูอาชีพที่เหมาะสมกับผู้รับบริการ ให้คำปรึกษาเสนอแนะแนวทางการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม และจัดบริการด้านสวัสดิการสังคม</p> <p>๓. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือ ภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม</p> <p>๔. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่าย หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาจิตวิทยา	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัว</p> <p>จังหวัดราชบุรี</p> <p>เลขที่ ๖๘ หมู่ที่ ๒</p> <p>ตำบลเกาะศาลพระ อำเภอวัดเพลง</p> <p>จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๗๐</p> <p>โทร. ๐ ๓๒๓๙ ๙๒๓๘</p>


๖๕


ตำแหน่ง	กลุ่มงาน/ ชื่อตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร / ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๙	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลพบุรี)	๑๘,๐๐๐	๑	๖๘๒	<p>๑. ปฏิบัติงานด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจของผู้ใช้บริการ โดยดำเนินการร่วมกับทีมสหวิชาชีพ แก้ไขปัญหาและพฤติกรรมต่าง ๆ ดำเนินการทดสอบเซอร์วิญญากับผู้ให้บริการ เพื่อจัดหาวิธีการด้านอาชีพบำบัด การฟื้นฟูและให้คำปรึกษา แนะนำทางการดำรงชีวิตอยู่ในสังคม รวมถึงจัดบริการด้านสวัสดิการสังคม</p> <p>๒. ประเมินพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมของผู้ใช้บริการเบื้องต้นและประเมินตามแบบทดสอบ IQ EQ พื้นฐานหากจำเป็น</p> <p>๓. สังเกตและบันทึกพฤติกรรมด้านร่างกายและจิตใจเพื่อนำมาประเมินสภาวะต่าง ๆ</p> <p>๔. ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กตามกระบวนการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๕. ปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบปัญหาในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์และลงพื้นที่</p> <p>๖. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ</p> <p>๗. จัดกิจกรรมรายบุคคลและรายกลุ่ม เพื่อบำบัดฟื้นฟูสภาพจิตใจและจัดกิจกรรมเสริมพัฒนาการตามช่วงวัย</p> <p>๘. เตรียมความพร้อมผู้ให้บริการก่อนนำส่งต่อหรือเตรียมความพร้อมครอบครัว ชุมชน ก่อนนำส่งคืนสู่ครอบครัว</p> <p>๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาจิตวิทยา จิตวิทยาคลินิกหรือจิตวิทยาแนะแนว	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดลพบุรี เลขที่ ๒๑๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐ โทร. ๐ ๓๖๖๘ ๙๘๔๔ - ๕



ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ ชื่อตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร / ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๑๐	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลำพูน)</p>	๑๘,๐๐๐	๑	๗๐๓	<p>๑. รับผิดชอบการฟื้นฟูสมรรถภาพจิตใจของผู้ใช้บริการ โดยดำเนินการร่วมกับนักสังคมสงเคราะห์ในการแก้ไขปัญหา และพฤติกรรมต่าง ๆ</p> <p>๒. ปฏิบัติงานเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และประเมินสภาพจิต รวมถึงจัดทำแผนและฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตของผู้ใช้บริการ</p> <p>๓. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสืบค้นข้อเท็จจริงแก้ไขปัญหาบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อการช่วยเหลือได้และจัดบริการด้านสวัสดิการสังคมได้</p> <p>๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาจิตวิทยา หรือจิตวิทยาคลินิก</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดลำพูน เลขที่ ๑๒๖ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐ โทร. ๐ ๕๓๕๒ ๕๖๐๔, ๐ ๕๓๕๒ ๕๖๐๘</p>
๑๑	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรสงคราม)</p>	๑๘,๐๐๐	๑	๗๘๗	<p>๑. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริง</p> <p>๒. แก้ไขปัญหาบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อการช่วยเหลือได้และจัดบริการด้านสวัสดิการสังคมได้</p> <p>๓. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์ หรือลงพื้นที่ภาคสนาม</p> <p>๔. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ</p> <p>๕. จัดกิจกรรม บำบัด ฟื้นฟู ตามช่วงวัย</p> <p>๖. งานวิชาการ นโยบายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา</p> <p>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านพัฒนาสังคม (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดสมุทรสงคราม เลขที่ ๙๙/๔ หมู่ที่ ๖ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐ โทร. ๐ ๓๔๗๑ ๐๕๙๒</p>

๗๕

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ ชื่อตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร / ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๑๒	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรสาคร)	๑๘,๐๐๐	๑	๗๙๗	๑. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์ เพื่อหาข้อเท็จจริง ๒. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อการช่วยเหลือได้และจัดบริการด้านสวัสดิการสังคมได้ ๓. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะ วิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม ๔. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่าย หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ๒. มีความรู้ในการทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดสมุทรสาคร เลขที่ ๙/๑๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลบางโพธิ์ด อําเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐ โทร. ๐ ๓๔๔๓ ๒๕๒๒
๑๓	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสระแก้ว)	๑๘,๐๐๐	๑	๘๑๐	๑. การประเมิน สํารวจ วิเคราะห์ สภาวะจิตด้วยวิธีการ ทางจิตวิทยากับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนาย แนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัดบุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิต ในระดับเบื้องต้น ๒. ให้การปรึกษา แนะนำ พันฟูสภาวะจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการในระดับเบื้องต้นเพื่อให้ กลุ่มเป้าหมายเข้าใจยอมรับปัญหา ปรับเปลี่ยนความคิด และพฤติกรรม ๓. จัดทำแผนกิจกรรมบำบัดฟื้นฟูและประสานการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน ๔. ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคลวางแผนการจัดกิจกรรมตามแผน (Individual Development Plan : IDP) และบันทึกในระบบสารสนเทศ ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดสระแก้ว เลขที่ ๒๐๐ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลสระแก้ว อําเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว ๒๗๐๐๐ โทร. ๐ ๓๗๒๔ ๗๓๓๐ 

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ ชื่อตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร / ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๑๔	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุพรรณบุรี)	๑๘,๐๐๐	๑	๘๕๐	๑. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์ เพื่อหาข้อเท็จจริง ๒. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อการช่วยเหลือได้และจัดบริการด้านสวัสดิการสังคมได้ ๓. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะ วิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม ๔. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่าย หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ๒. มีความรู้ในการทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดสุพรรณบุรี เลขที่ ๑/๑ ถนนนางสายทอง ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ โทร. ๐ ๓๕๕๒ ๕๒๒๓ - ๔
๑๕	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุรินทร์)	๑๘,๐๐๐	๑	๘๗๔	๑. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์ เพื่อหาข้อเท็จจริง และให้คำปรึกษาแนะนำผู้มาใช้บริการ ๒. แก้ไขปัญหารายบุคคลเฉพาะกลุ่มหรือวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อการช่วยเหลือได้ ให้การบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพ ทางสังคม การเฝ้าระวัง การป้องกันปัญหาทางสังคม และ จัดบริการด้านสวัสดิการสังคมได้ ๓. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะ วิกฤตหรือภาวะเร่งด่วน ทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม ๔. ดำเนินงานตามกระบวนการสังคมสงเคราะห์ เพื่อแก้ไข บำบัดฟื้นฟู ป้องกันและแก้ไขปัญหาแก่กลุ่มเป้าหมาย ๕. ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้และทักษะด้านจิตวิทยาทั่วไป ๖. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่าย หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ๒. มีความรู้ในการทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดสุรินทร์ เลขที่ ๔๑๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าสว่าง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐ โทร. ๐ ๔๔๕๑ ๕๐๑๘ 

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ ชื่อตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร / ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๑๖	กลุ่มงานบริการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดหนองคาย)	๑๓,๘๐๐	๑	๘๘๐	๑. จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน ๒. จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณประจำงวดโดยแยกเป็นหมวดงบดำเนินงาน งบบุคลากร งบเงินอุดหนุน และงบดำเนินงานโครงการ ๓. จัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตรวจสอบและควบคุมเอกสารทางการเงินและบัญชี ๔. ปฏิบัติงานในระบบ NEW GFMS ในการเบิกจ่ายเงิน และการปรับปรุงบัญชี และระบบ KTB corporate online ในการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบการเคลื่อนไหวของบัญชีต่าง ๆ ๕. ควบคุมดูแลการจัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารใบสำคัญและใบเสร็จรับเงิน ๖. จัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี และรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี ๒. มีความรู้ในการทำงานด้านการเงินและบัญชี (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดหนองคาย เลขที่ ๒๕๐ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลค้ายกหวาน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๐๐ โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๕๐๙๑
๑๗	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี)	๑๐,๔๓๐	๑	๑๐๐๑	๑. ปฏิบัติงานจัดบริการด้านสวัสดิการสังคมแก่เด็กผู้รับบริการ ๒. ปฏิบัติงานด้านโภชนาการเด็ก ๓. แก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) ๒. มีความรู้ในการทำงานด้านเด็ก (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เลขที่ ๒ หมู่ที่ ๑ ถนนภูมิเวท ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๘๓๔๓

JSK

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ ชื่อตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร / ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๑๘	<p>กลุ่มงานบริการ</p> <p>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท)</p>	๑๓,๘๐๐	๑	๑๐๕๙	<p>๑. จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน</p> <p>๒. จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณประจำงวด โดยแยกเป็นหมวดงบดำเนินงาน งบบุคลากร งบเงินอุดหนุนและงบดำเนินงานโครงการ</p> <p>๓. ตรวจสอบและควบคุมเอกสารทางการเงินและบัญชี</p> <p>๔. ควบคุมดูแลการจัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารใบสำคัญและรายงานทางการเงิน และบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. จัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านบัญชี</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี</p> <p>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านการเงินและบัญชี (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)</p>	<p>สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท เลขที่ ๗๘/๒๔ หมู่ที่ ๑ ถนนภูมิเวท ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๗๒๕๕</p>
๑๙	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>นักพัฒนาสังคม (สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต จังหวัดปทุมธานี)</p>	๑๘,๐๐๐	๑	๑๐๘๒	<p>๑. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริง</p> <p>๒. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อการช่วยเหลือได้และจัดบริการด้านสวัสดิการสังคมได้</p> <p>๓. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม</p> <p>๔. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา</p> <p>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านการพัฒนาสังคม หรือด้านการสังคมสงเคราะห์ (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)</p>	<p>สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต จังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๒/๔๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐ โทร. ๐ ๒๕๗๗ ๒๓๔๗</p>

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ ชื่อตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร / ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๒๐	กลุ่มงานบริการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต จังหวัดปทุมธานี)	๑๓,๘๐๐	๑	๑๐๘๔	๑. จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน ๒. จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณประจำงวด โดยแยกเป็นหมวดงบดำเนินงาน งบบุคลากร งบเงินอุดหนุนและงบดำเนินงานโครงการ ๓. ตรวจสอบและควบคุมเอกสารทางการเงินและบัญชี ๔. ควบคุมดูแลการจัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารใบสำคัญและรายงานทางการเงิน และบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านบัญชีการเงิน และงบประมาณ ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี ๒. มีความรู้ในการทำงานด้านการเงินและบัญชี (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)	สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต จังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๒/๔๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐ โทร. ๐ ๒๕๗๗ ๒๓๔๗
๒๑	กลุ่มงานบริการ เจ้าพนักงานธุรการ (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี)	๑๓,๘๐๐	๑	๑๐๘๘	๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ เช่น การรับ - ส่ง การลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ การบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐานและหนังสือตามระเบียบวิธี ๓. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานนักเรียนภายนอก ๔. จัดทำทะเบียนเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของทางราชการ ๕. ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา ๒. เพศหญิง	สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี เลขที่ ๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๗๔๘๔ - ๕

๖๖


ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ ชื่อตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร / ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๒๒	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี)	๑๐,๔๓๐	๑	๑๑๐๔	๑. ปฏิบัติงานเลี้ยงดูผู้ให้บริการในด้านการกินอยู่ หลับนอน และการใช้ชีวิตประจำวัน ๒. การนำส่งเด็กผู้ให้บริการไปยังโรงพยาบาล ๓. สุขภาพอนามัย การทำความสะอาด ห้องพักและ เครื่องใช้ต่าง ๆ ในที่พักอาศัย เสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่มของ ผู้ให้บริการ ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย) ๒. เพศหญิง	สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี เลขที่ ๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๗๔๘๔ - ๕
๒๓	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี จังหวัดสระบุรี)	๑๐,๔๓๐	๑	๑๔๘๓	๑. ดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความรับผิดชอบ ได้แก่ อาหาร เสื้อผ้า ของใช้ส่วนตัว การกินยาประจำตัว สุขอนามัยส่วนบุคคล การนอนหลับ นันทนาการ ใช้เวลาว่างรวมถึงความปลอดภัยของเด็ก ๒. ฝึกทักษะการทำกิจวัตรประจำวัน ทักษะงานบ้าน ทักษะทางสังคม การปฏิบัติตัวเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น ๓. ส่งเสริมพัฒนาการและการอยู่ร่วมกัน ส่งเสริมวุฒิภาวะ ทางอารมณ์ของเด็กดูแลความปลอดภัยของเด็กตลอดเวลา จัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ ๔. อบรมสั่งสอน คุณธรรมจริยธรรมให้แก่เด็ก ทั้งรายบุคคล และกลุ่มผ่านกิจกรรม และการพูดคุย ๕. ดูแลอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ของใช้ในอาคาร ให้อยู่ในสภาพสะอาดปลอดภัยพร้อมใช้งาน ๖. สังเกตอาการเจ็บป่วย พฤติกรรมเด็ก และรีบแจ้ง นักสังคมสงเคราะห์และพยาบาลโดยเร็ว	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) ๒. เพศหญิง ๓. อายุ ๒๕ ปี ขึ้นไป ๔. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลเด็กตามช่วงวัย มีความชำนาญในหน้าที่เป็นอย่างดี	สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี จังหวัดสระบุรี เลขที่ ๑๓๗ หมู่ที่ ๗ ตำบลธารเกษม อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๒๐ โทร. ๐ ๓๖๒๖ ๖๗๐๘, ๐ ๓๖๒๖ ๘๗๐๘ ต่อ ๑๑๐

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ ชื่อตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร / ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๒๔	<p>กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา)</p>	๑๐,๔๓๐	๑	๑๒๑๓	<p>๗. ปฏิบัติต่อเด็กด้วยความอ่อนโยน และเป็นที่น่าไว้วางใจ เป็นที่ปรึกษา โดยการรับฟังและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้เด็ก ๘. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงชีวิตให้เด็ก ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑. จัดบริการด้านปัจจัย ๔ ให้กับเด็กในความอุปการะ ๒. ดูแลและพัฒนาเด็กให้มีความเจริญเติบโตและ พัฒนาการครบทุกด้าน ๓. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของอาคารพักและบริเวณ โดยรอบให้มีความสะอาดและปลอดภัยสำหรับเด็กอยู่เสมอ ๔. สังเกต บันทึก และร่วมแก้ไขพฤติกรรมของเด็ก ๕. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเด็ก ๖. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน)</p>	<p>สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา เลขที่ ๒๗๘ ถนนช้างเผือก ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทร. ๐ ๔๕๒๗ ๒๕๑๒</p>
๒๕	<p>กลุ่มงานเทคนิค ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ ชั้น ๒ (สถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิมิถิหาราช จังหวัดปทุมธานี)</p>	๑๑,๒๘๐	๑	๑๒๔๐	<p>๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาจิตสวัสดิการให้กับผู้รับ การสงเคราะห์ ๒. จัดทำแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมในหน่วยงาน ๓. รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน ๔. จัดทำประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และข้อมูลเกี่ยวกับ หน่วยงานผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ๕. ประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการสงเคราะห์ ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา ๒. เพศชาย ๓. อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป ๔. ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเรียน ร.ด. ปีที่ ๓ (โดยมีหลักฐานการผ่าน หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร แนบมาพร้อมใบสมัคร)</p>	<p>สถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิมิถิหาราช จังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๒/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๓๐ โทร. ๐ ๒๕๗๗ ๑๒๖๗</p>

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ ชื่อตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร / ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๒๖	กลุ่มงานบริการ เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (สถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิมหาราช จังหวัดปทุมธานี)	๑๐,๔๓๐	๑	๑๕๐๕	๑. ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการทางสังคม ๒. ประสานงานภาคีเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม/ โครงการต่าง ๆ ๓. บริการชั่วคราว - ส่งเด็กในความอุปการะไปเรียนภายนอก ๔. บริการชั่วคราว - ส่งเจ้าหน้าที่ไปราชการหรือส่งเอกสาร ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัด ๕. กำกับดูแล ช่วยเหลือผู้รับบริการในการปฏิบัติกิจวัตร ประจำวัน ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) ๒. เพศชาย ๓. อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป ๔. ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเรียน ร.ด. ปีที่ ๓ (โดยมีหลักฐานการผ่าน หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร แนบมาพร้อมใบสมัคร) ๕. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (โดยมีสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์แนบมาพร้อมใบสมัคร)	สถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิมหาราช จังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๒/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๓๐ โทร. ๐ ๒๕๗๗ ๑๒๖๗
๒๗	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กบ้านแคนทอง จังหวัดขอนแก่น)	๑๐,๔๓๐	๑	๑๒๕๔	๑. ปฏิบัติงานให้บริการช่วยเหลือเด็กในด้านการกิน อยู่ หลับนอน ตลอดจนการสุขภาพและอนามัยทั้งชาย - หญิง ตั้งแต่แรกเกิด - ๖ ปี ๒. นำเด็กจัดกิจกรรมและร่วมส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ตามช่วงวัยร่วมกับเจ้าหน้าที่พัฒนาการเด็ก หรือทีมสหวิชาชีพ ๓. ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเด็กเจ็บป่วยและ นำเด็กส่งโรงพยาบาลหรือส่งตรวจตามนัดร่วมกับ พยาบาลวิชาชีพ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่เฝ้าไข้กรณีเด็กป่วย เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล ๔. ร่วมดำเนินการเตรียมความพร้อมเด็กในกรณี บุตรบุญธรรมไทย ต่างประเทศ และเด็กที่ส่งคืนกลับครอบครัว ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย) ๒. เพศหญิง ๓. อายุ ๑๘ - ๕๕ ปี ๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้ (ในรูปแบบการเข้าเวร) ๕. มีประสบการณ์ในการดูแลเด็กอายุแรกเกิด - ๖ ปี (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)	สถานสงเคราะห์เด็กบ้านแคนทอง จังหวัดขอนแก่น เลขที่ ๒๘๓ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. ๐ ๔๓๒๓ ๗๓๓๔, ๐ ๔๓๒๓ ๗๐๖๙

JR

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ ชื่อตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร / ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๒๘	<p>กลุ่มงานบริการ</p> <p>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่)</p>	๑๓,๘๐๐	๑	๑๒๘๖	<p>๑. ควบคุมและดูแลการดำเนินการรับ - จ่ายเงิน ตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน</p> <p>๒. จัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านบัญชีการเงินและงบประมาณ</p> <p>๓. ปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้าง (E-GP)</p> <p>๔. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุ ในการจัดซื้อ จัดจ้าง การเก็บรักษานำส่ง การซ่อมแซม และการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน</p> <p>๕. จัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ เกี่ยวกับพัสดุ ในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเก็บรักษา</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี หรือการเงิน</p> <p>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านการบัญชี การเงิน หรือพัสดุ (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)</p>	<p>สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่ เลขที่ ๖๓/๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลดอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐ โทร. ๐ ๕๓๑๒ ๑๑๖๓</p>
๒๙	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>นักสังคมสงเคราะห์ (สถานสงเคราะห์เด็กบ้านสงขลา จังหวัดสงขลา)</p>	๑๘,๐๐๐	๑	๑๓๐๔	<p>๑. ปฏิบัติงานตามกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองสวัสดิภาพ พิทักษ์สิทธิ และดูแลการจัดสวัสดิการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กในความอุปการะ (ประเภทฝากชั่วคราว)</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนาเด็กรายบุคคล (IDP)</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลด้านสังคมสงเคราะห์ในระบบสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองเด็ก (CPIS)</p> <p>๔. จัดทำรายงานข้อมูลสถิติเด็กในความอุปการะผ่านระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Common data set)</p> <p>๕. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของเด็กในความอุปการะในสมุดคุมข้อมูล</p> <p>๖. ช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง และบันทึกข้อมูลในสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - LOGBOOK)</p> <p>๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์</p> <p>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)</p>	<p>สถานสงเคราะห์เด็กบ้านสงขลา จังหวัดสงขลา เลขที่ ๕๗/๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลพะวง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๑๐๐ โทร. ๐ ๗๔๓๓ ๐๒๑๙</p>

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ ชื่อตำแหน่ง/ หน่วยงาน	คำตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร / ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๓๐	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กปัตตานี จังหวัดปัตตานี)	๑๐,๔๓๐	๑	๑๕๑๑	<p>๑. ปฏิบัติงานพี่เลี้ยง (ประจำหอพัก) ให้การอุปการะเลี้ยงดูเด็ก จัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานด้านปัจจัย ๔ อบรมสั่งสอน ให้คำปรึกษา ดูแลสุขภาพอนามัย ส่งเสริมการเรียนรู้และดูแลความปลอดภัยตามมาตรฐานขั้นต่ำกฎกระทรวง ดังนี้</p> <p>๑.๑ ดูแล ช่วยเหลือเด็กปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน (ความสะอาดของร่างกาย ความเรียบร้อย พฤติกรรมเด็ก)</p> <p>๑.๒ ดูแล ควบคุม และติดตามการใช้สอยของใช้ประจำเดือนของเด็กให้เพียงพอกับความต้องการและประหยัด</p> <p>๑.๓ ดูแล ควบคุม และติดตามความเรียบร้อยภายในและภายนอกอาคารหอพัก (สะอาด หอม เป็นระเบียบ)</p> <p>๑.๔ สอนการบ้านเด็ก และมอบเงินค่าขนมไปโรงเรียน</p> <p>๑.๕ รับผิดชอบ รับ - ส่ง เด็กไปโรงเรียน</p> <p>๑.๖ สสำรวจความต้องการ/ เบิกของใช้ประจำเดือน</p> <p>๑.๗ อบรม สั่งสอน แนะนำ รับฟังความคิดเห็นและให้คำปรึกษา</p> <p>๑.๘ ดูแลการรับประทานอาหารของเด็ก/ กำกับการทำเวร ความสะอาดโรงครัว</p> <p>๑.๙ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น กรณีเด็กเจ็บป่วย/ ประสบอุบัติเหตุ</p> <p>๑.๑๐ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้เด็กแต่ละวัน</p> <p>๑.๑๑ รายงานพฤติกรรมเด็กประจำเดือน/ ส่งต่อเด็กที่มีปัญหาพฤติกรรม</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย)</p> <p>๒. เพศหญิง</p> <p>๓. อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป</p>	<p>สถานสงเคราะห์เด็กปัตตานี จังหวัดปัตตานี เลขที่ ๑๘๖ หมู่ที่ ๖ ถนนหน้าสงเคราะห์ ตำบลรูสมิแล อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐ โทร. ๐ ๗๓๔๖ ๐๑๓๑</p> 

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ ชื่อตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร / ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๓๑	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานแรกรับเด็กหญิงบ้านธัญญพร จังหวัดปทุมธานี)	๑๐,๔๓๐	๒	๑๓๒๒ ๑๓๒๔	<p>๑.๑๒ ร่วมประชุมทีมสหวิชาชีพ เพื่อวางแผนช่วยเหลือ แก้ไข บำบัดฟื้นฟูพฤติกรรมของเด็กภายในหอพัก</p> <p>๑.๑๓ ร่วมงานสวัสดิการในชุมชน</p> <p>๒. การต้อนรับผู้มาบริจาค จัดเลี้ยงอาหารเด็ก/ ผู้มาเยี่ยมชมสถานที่</p> <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรประจำหอพักเด็ก (เข้าเวร - ออกเวร) โดยสลับกับพี่เลี้ยงคูเวรประจำหอพัก</p> <p>๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑. ดูแลให้คำแนะนำเด็กอายุ ๖ - ๑๘ ปี ที่เข้ารับการคุ้มครอง ด้านการกินอยู่หลับนอนให้เป็นระเบียบ สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ โดยการทำความสะอาดร่างกาย เครื่องแต่งกาย เครื่องนอน ตลอดจนเครื่องใช้ประจำวันให้สะอาด เป็นระเบียบ</p> <p>๒. ดูแลอาคารพัก และบริเวณโดยรอบ ให้มีความสะอาด เป็นระเบียบปลอดภัย</p> <p>๓. ดูแล ให้คำแนะนำ อบรมสั่งสอนเด็กให้มีความสามัคคี มีระเบียบวินัย และมีจิตสาธารณะ เพื่อพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ และคุณธรรมให้เกิดแก่เด็ก</p> <p>๔. ดูแลความปลอดภัยของเด็กในสถานรองรับและการเดินทาง ไป - กลับ ระหว่างที่พักกับสถานศึกษาภายนอก</p> <p>๕. เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็ก และสามารถดูแลเด็ก ในชีวิตประจำวันให้มีสุขภาพเช่นเดียวกับครอบครัว สามารถส่งเสริมพฤติกรรมที่ดี</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย)</p> <p>๒. เพศหญิง</p> <p>๓. อายุ ๒๓ ปีขึ้นไป</p>	<p>สถานแรกรับเด็กหญิงบ้านธัญญพร จังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐ โทร. ๐ ๒๕๓๗ ๖๕๖๙</p>

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ ชื่อตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร / ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๓๒	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>นักสังคมสงเคราะห์</p> <p>(สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง จังหวัดระยอง)</p>	๑๘,๐๐๐	๑	๑๓๕๔	<p>๖. สังเกตและบันทึกพฤติกรรมเด็กที่อยู่ในความดูแล</p> <p>๗. จัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยและส่งเสริมต่อการพัฒนาของเด็ก ดูแลให้เด็กมีความสุข ได้แก่ การจัดสภาพแวดล้อมให้มีความร่มรื่น มีมุมกิจกรรมที่เหมาะสม ก่อให้เกิดความผ่อนคลาย และมีพัฒนาการด้านต่าง ๆ</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่เข้าเวรในอาคารพักเด็กทั้งเวลากลางวันและกลางคืน</p> <p>๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์ เพื่อหาข้อเท็จจริง</p> <p>๒. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อให้การช่วยเหลือได้และจัดบริการด้านสวัสดิการสังคมได้</p> <p>๓. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม</p> <p>๔. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่าย หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์</p> <p>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)</p>	<p>สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง จังหวัดระยอง</p> <p>เลขที่ ๓๑๘ ถนนสุขุมวิท ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐</p> <p>โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๔๑๐๒</p>

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ ชื่อตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร / ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๓๓	<p>กลุ่มงานบริการ</p> <p>พี่เลี้ยง</p> <p>(สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง จังหวัดระยอง)</p>	๑๐,๔๓๐	๑	๑๓๖๗	<p>๑. ดูแลให้คำแนะนำเด็กอายุ ๖ - ๑๘ ปี ที่เข้ารับการคุ้มครองด้านการกิน อยู่ นอน ให้เป็นระเบียบ สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ โดยการทำมาสะอาดร่างกาย เครื่องแต่งกาย เครื่องนอน ตลอดจน เครื่องใช้ประจำวันให้สะอาดเป็นระเบียบ</p> <p>๒. ดูแลอาคารพักและบริเวณโดยรอบให้มีความสะอาด เป็นระเบียบปลอดภัย</p> <p>๓. ดูแลให้คำแนะนำ อบรมสั่งสอนเด็กให้มีความสามัคคี มีระเบียบวินัย และมีจิตสาธารณะ เพื่อพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจและคุณธรรมให้เกิดแก่เด็ก</p> <p>๔. ดูแลความปลอดภัยของเด็กในสถานรองรับ และการเดินทางไป - กลับระหว่างที่พักกับสถานศึกษาภายนอก</p> <p>๕. เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็ก และสามารถดูแลเด็กในชีวิตประจำวันให้มีสุขภาพเช่นเดียวกับครอบครัว สามารถส่งเสริมพฤติกรรมที่ดี</p> <p>๖. สังเกตและบันทึกพฤติกรรมเด็กที่อยู่ในความดูแล</p> <p>๗. จัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยและส่งเสริมต่อการพัฒนาของเด็ก ดูแลให้เด็กมีความสุข ได้แก่ การจัดสภาพแวดล้อมให้มีความร่มรื่น มีมุมกิจกรรมที่เหมาะสม ก่อให้เกิดความผ่อนคลาย และมีพัฒนาการด้านต่าง ๆ</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่เข้าเวรในอาคารพักเด็กทั้งในเวลากลางวัน และกลางคืน</p> <p>๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย)</p> <p>๒. เพศชาย</p> <p>๓. อายุ ๒๓ - ๕๕ ปี</p>	<p>สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง จังหวัดระยอง</p> <p>เลขที่ ๓๑๘ ถนนสุขุมวิท ตำบลท้ายโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐</p> <p>โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๔๑๐๒</p>

ตำแหน่ง	กลุ่มงาน/ ชื่อตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร / ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๓๔	<p>กลุ่มงานบริการ</p> <p>เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดชลบุรี)</p>	๑๐,๔๓๐	๑	๑๓๘๐	<p>๑. ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม และจัดสวัสดิการสังคม แก่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. บริการรับ - ส่ง ผู้ใช้บริการไปโรงเรียน หรือสถานพยาบาล</p> <p>๓. บริการรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ไปราชการและส่งเอกสาร ทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัด</p> <p>๔. จัดทำผลการดำเนินงานของหน่วยงานในรูปแบบ อินโฟกราฟิกและรูปแบบอื่น ๆ</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยได้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย)</p> <p>๒. เพศชาย</p> <p>๓. อายุ ๒๕ - ๕๐ ปี</p> <p>๔. มีความรู้ในการทำงานด้านเด็ก (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)</p>	<p>สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดชลบุรี เลขที่ ๑๐๔/๒๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐ โทร. ๐ ๓๘๒๓ ๔๔๐๒ - ๓</p>
๓๕	<p>กลุ่มงานบริการ</p> <p>เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดลำปาง)</p>	๑๐,๔๓๐	๑	๑๔๐๖	<p>๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการ กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต การแก้ไขปัญหาตามวัย กิจกรรมกลุ่มฟื้นฟู กลุ่มสนใจ กลุ่มอาชีวบำบัด เกษตร กีฬา และนันทนาการ กิจกรรมส่งเสริมการใช้ชีวิตร่วมกัน</p> <p>๒. บันทึกผลการจัดกิจกรรม ความก้าวหน้าของผู้ใช้บริการ สังเกต เฝ้าระวังและบันทึกร่วมกับทีมสหวิชาชีพทั้งภายในและภายนอก</p> <p>๓. จัดสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนของผู้ใช้บริการ</p> <p>๔. ประสานงานภาคีเครือข่าย และหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ</p>	<p>ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยได้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตรชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย)</p>	<p>สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดลำปาง เลขที่ ๑๒๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐ โทร. ๐ ๕๔๘๒ ๕๕๙๗</p>

ตำแหน่ง	กลุ่มงาน/ ชื่อตำแหน่ง/ หน่วยงาน	คำตอบ	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร / ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๓๖	<p>กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดหนองคาย)</p>	๑๐,๔๓๐	๑	๑๔๓๗	<p>๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๖. ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนราษฎร บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ และการทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องของผู้ใช้บริการ</p> <p>๗. ประชุมร่วมกับทีมสหวิชาชีพ และกลุ่มทำงานในสาขาวิชาชีพให้เป็นไปตามที่วางแผนไว้</p> <p>๘. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน และสามารถสรุปงานโดยจัดทำเป็นอินโฟกราฟิก หรือรูปแบบอื่น ๆ</p> <p>๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน)</p> <p>๒. มีความรู้ในการทำงานในการทำงานด้านเด็ก (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)</p>	<p>สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็ก จังหวัดหนองคาย เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลค่ายบกหวาน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๐๐ โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๕๑๓๓</p>

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ ชื่อตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร / ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๓๗	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (สถาบันเพาะกล้าคุณธรรม)	๑๘,๐๐๐	๑	๑๔๔๘	<p>๑. ปฏิบัติงานตามกระบวนการสังคมสงเคราะห์ ได้แก่ วิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์ข้อเท็จจริง จัดบริการ สวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย บันทึกข้อมูลเด็กและเยาวชน และประสานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาระบบคุ้มครองเด็ก และเยาวชน และผู้ประสบปัญหาทางสังคม</p> <p>๓. ประสานงานกับหน่วยงานในสังกัด และเครือข่าย ๗๗ จังหวัด ในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. วางแผน ติดตาม รวบรวม ประเมินผลการฝึกอบรม และ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามโครงการ และ กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. ติดตามผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานประจำเดือน จัดทำรายงานรายไตรมาส ประจำปี และสรุปผลการดำเนินงาน โครงการและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. วิเคราะห์ รวบรวม สรุปข้อมูล จัดทำ Infographic ถ่ายภาพและถ่ายวิดีโอ</p> <p>๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์</p> <p>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)</p>	<p>สถาบันเพาะกล้าคุณธรรม เลขที่ ๑/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลจรเข้ม่อก อำเภอด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๒๖๐ โทร. ๐ ๓๔๕๑ ๐๙๐๖</p>

✓ 52

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ ชื่อตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร / ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๓๘	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>นักพัฒนาการเด็ก (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดจันทบุรี)</p>	๑๘,๐๐๐	๑	๑๕๓	<p>๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถานรับเลี้ยงเด็ก สถานสงเคราะห์เด็ก เอกชน</p> <p>๒. ปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน งานภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน แห่งชาติ และงานกองทุนคุ้มครองเด็กจังหวัดจันทบุรี</p> <p>๓. ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ในโครงการของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา	<p>สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี เลขที่ ๑๒๑๒/๒๑ ถนนท่าแฉลบ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐ โทร. ๐ ๓๘๓๑ ๒๕๕๒</p>
๓๙	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสุโขทัย)</p>	๑๘,๐๐๐	๑	๘๔๐	<p>๑. ปฏิบัติงานด้านการสงเคราะห์ คุ้มครองสวัสดิภาพ และ ส่งเสริมความประพฤติของเด็ก</p> <p>๒. ดำเนินการจัดประชุม อบรม ตามแผนงานโครงการ รวมทั้งติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>๓. ลงพื้นที่ค้นหาข้อเท็จจริง สืบสวน สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ติดตาม เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สภาพปัญหา รายครัวเรือน และประเมินสถานะทางสังคมเบื้องต้นของ ประชาชน กลุ่มเปราะบาง</p> <p>๔. ประสานเครือข่ายเพื่อบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนา คุณภาพชีวิตเด็กในครัวเรือนเปราะบางทุกมิติ</p> <p>๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสถานสงเคราะห์ และสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน</p> <p>๖. ตรวจสอบ สรุปรู วิเคราะห์โครงการที่หน่วยงานภาครัฐ/ องค์กรภาคเอกชนขอรับการสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองเด็ก ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็กจังหวัด</p> <p>๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา	<p>สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดสุโขทัย อาคารศาลากลางจังหวัดสุโขทัย ชั้น ๑ ถนนนิกรเกษม ตำบลธานี อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย ๖๔๐๐๐ โทร. ๐ ๕๕๖๑ ๖๔๑๗, ๐ ๕๕๖๑ ๑๒๓๔</p>

๕๕

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ ชื่อตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร / ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๔๐	<p>กลุ่มงานบริการ</p> <p>เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสุรินทร์)</p>	๑๓,๘๐๐	๑	๘๘๒	<p>๑. ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคม ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ หรืออนุปริญา หลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตร ๒. ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กปฐมวัย ในสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน การจัดตั้ง ประเมินและติดตาม สถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน และสนับสนุนสื่อพัฒนาการเด็ก ๓. สำรวจ รวบรวมข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย สถานการณ์ ทางสังคม และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงติดตาม และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน สนับสนุนการดำเนินงาน ของกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชน ๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ การพัฒนา ศักยภาพ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติที่กำหนด เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายของการดำเนินงาน ๕. ให้คำแนะนำหรือให้ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการให้ ความช่วยเหลือการพัฒนาศักยภาพการคุ้มครองและ พิทักษ์สิทธิแก่กลุ่มเด็กและเยาวชน และผู้สนใจ เพื่อให้เกิด ความรู้และสามารถนำไปใช้ได้เหมาะสม ๖. ประสานงานกับบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและ มีประสิทธิภาพ ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา หรืออนุปริญญา หลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย ทุกสาขาวิชา</p>	<p>สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ เลขที่ ๘๐๐ หมู่ที่ ๒๐ ถนนยาตา ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐ โทร. ๐ ๔๔๕๕ ๘๔๐๘</p>

✓ 15/

รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (ส่วนภูมิภาค)

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๑	นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น)	๑๔๒	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางด้านจิตวิทยา - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์
๒	พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น)	๑๔๗	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์

VSR

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๓	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชลบุรี)	๑๘๖	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว - ความรู้เกี่ยวกับกฎจรรยา วินัยจรรยา และการบำรุงรักษารถยนต์ <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานขับรถยนต์
๔	นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชัยนาท)	๑๙๓	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจ และบทบาทของบ้านพักเด็กและครอบครัว - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์

๖๕

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๕	นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเชียงใหม่)	๒๔๓	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ - พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับบ้านพักเด็กและครอบครัว - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์</p>
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนนทบุรี)	๓๖๘	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์</p>

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๗	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดร้อยเอ็ด)	๖๓๔	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์
๘	นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดราชบุรี)	๖๖๙	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ ทักษะ และทฤษฎีเกี่ยวกับจิตวิทยา - ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการสอบประวัติและการให้คำปรึกษารายกรณี

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๙	นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลพบุรี)	๖๘๒	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางจิตวิทยา - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านสังคม <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์
๑๐	นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลำพูน)	๗๐๓	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ - พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการบำบัดด้วยทฤษฎีและเทคนิคทางจิตวิทยา - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์

๖๕๕

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๑๑	นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรสงคราม)	๗๘๗	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองเด็ก - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์
๑๒	นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรสาคร)	๗๙๗	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานตามกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์

๗๙๗

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๑๓	นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสระแก้ว)	๘๑๐	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ - พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว - ความรู้เฉพาะเกี่ยวกับตำแหน่ง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์</p>
๑๔	นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุพรรณบุรี)	๘๕๐	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์</p>

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๑๕	นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุรินทร์)	๘๗๔	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ จิตวิทยาทั่วไป และการพัฒนาสังคม - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ และบ้านพักเด็กและครอบครัว - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์
๑๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดหนองคาย)	๘๙๐	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๑๗	พนักงานบริการ (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี)	๑๐๐๑	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์
๑๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท)	๑๐๕๙	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๑๙	นักพัฒนาสังคม (สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต จังหวัดปทุมธานี)	๑๐๘๒	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสังคม - ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคมและกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต จังหวัดปทุมธานี)	๑๐๘๔	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานตามกระบวนการทางการเงินและบัญชี

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี)	๑๐๙๙	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์
๒๒	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี)	๑๑๐๔	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๒๓	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี จังหวัดสระบุรี)	๑๔๘๓	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน
๒๔	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา)	๑๒๑๓	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์

✓

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๒๕	ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ ชั้น ๒ (สถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิมหาราช จังหวัดปทุมธานี)	๑๒๔๐	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์
๒๖	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (สถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิมหาราช จังหวัดปทุมธานี)	๑๕๐๕	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยจราจรทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการขับขีรถยนต์ราชการ (รถ ๖ ล้อเล็ก เกียร์ธรรมดา)

✓

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๒๗	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กบ้านแคนทอง จังหวัดขอนแก่น)	๑๒๕๔	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลและพัฒนาศักยภาพเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน
๒๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่)	๑๒๘๖	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์

๖๕

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๒๙	นักสังคมสงเคราะห์ (สถานสงเคราะห์เด็กบ้านสงขลา จังหวัดสงขลา)	๑๓๐๔	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์
๓๐	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กปัตตานี จังหวัดปัตตานี)	๑๕๑๑	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลและพัฒนาศักยภาพเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๓๑	พี่เลี้ยง (สถานแรกรับเด็กหญิงบ้านธัญพร จังหวัดปทุมธานี)	๑๓๒๒ ๑๓๒๔	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานแรกรับ - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์
๓๒	นักสังคมสงเคราะห์ (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง จังหวัดระยอง)	๑๓๕๔	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์

✓

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๓๓	พี่เลี้ยง (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง จังหวัดระยอง)	๑๓๖๗	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์
๓๔	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดชลบุรี)	๑๓๘๐	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์

๖๕

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๓๕	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดลำปาง)	๑๔๐๖	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการดูแล บำบัด ฟื้นฟู และเยียวยาเด็กที่ได้รับผลกระทบจากการถูกทารุณกรรมและปล่อยปละละเลย - ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในการบำบัดและพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย เช่น ความรู้เกี่ยวกับกีฬานันทนาการ ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมดำเนินการเกษตร เป็นต้น - ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Microsoft Office, Canva) การจัดทำอินโฟกราฟิกเพื่อนำเสนอผลงาน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดลำปาง และกรมกิจการเด็กและเยาวชน <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์
๓๖	พี่เลี้ยง (สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดหนองคาย)	๑๔๓๗	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็กตามหลักวินัยเชิงบวก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็ก <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์

✓ ๒๕

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๓๗	นักสังคมสงเคราะห์ (สถาบันพหุศาสตร์คุณธรรม)	๑๔๔๘	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถาบันพหุศาสตร์คุณธรรม - ความรู้รอบตัวเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ทั้งในและต่างประเทศ <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์
๓๘	นักพัฒนาการเด็ก (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดจันทบุรี)	๑๕๓	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเด็กและเยาวชนในปัจจุบัน - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์

✓

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๓๙	พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสุโขทัย)	๘๔๐	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปี ๒๕๖๔ - นโยบาย และโครงการสำคัญของรัฐบาล - กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - องค์ความรู้ ทักษะ และเทคนิคในการปฏิบัติงานตามภารกิจ กิจกรรม หรือโครงการที่สามารถประยุกต์ใช้กับกิจกรรมโครงการสำคัญของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์</p>
๔๐	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสุรินทร์)	๘๘๒	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคม - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์</p>

๖๗

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง.....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน / เดือน / ปีเกิด.....	อายุ.....
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด.....	เชื้อชาติ.....
E - mail Address.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขประจำตัว.....	สถานภาพสมรส.....	สัญชาติ.....
ออกให้ที่อำเภอ / เขต.....
จังหวัด.....	การรับราชการทหาร.....	ศาสนา.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....
.....
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (ออก) ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปี หลังนี้)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัคร
ในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อ
บุคคลที่เป็นญาติ หรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ตามประกาศรับสมัครของกรมกิจการเด็กและเยาวชน เรื่อง รับสมัคร
บุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (ส่วนภูมิภาค) ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือ
ไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที และข้าพเจ้ายินยอมให้กรมกิจการเด็กและ
เยาวชน ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นเพื่อใช้ประโยชน์
ต่อทางราชการ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....